

L'Azienda si impegna a uniformarsi ai principi del Codice di Condotta e Responsabilità Sociale UNIC Social Accountability (di seguito indicato per brevità Codice).

Questo comporta l'impegno a:

- a) conformarsi ai principi del Codice, mantenere la conformità alle norme nazionali e internazionali applicabili all'Azienda, e rispettare gli accordi sottoscritti;
- b) osservare il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) del settore di riferimento;
- c) operare secondo principi di lealtà, correttezza e trasparenza verso tutte le parti interessate;
- d) svolgere le proprie attività motivando le persone che possano operare in un ambiente di lavoro che incoraggi e premi la correttezza ed il rispetto degli altri;
- e) assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi e dei contenuti del Codice e il miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti;
- f) agire costantemente per il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale, attraverso interventi di formazione, informazione, sensibilizzazione in merito ai temi relativi alla responsabilità sociale;
- g) attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli stakeholders interessati ai temi del Codice, al fine di far comprendere la politica e le procedure, e di rilevare le legittime aspettative e garantirne il soddisfacimento;
- h) garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio sistema organizzativo per la responsabilità sociale, definendo – nell'ambito delle riunioni di riesame della Direzione - obiettivi di performance e verificandone periodicamente il raggiungimento;
- i) verificare periodicamente l'efficacia e l'adeguatezza della presente Politica attraverso il Riesame della Direzione, con il coinvolgimento del Referente della Direzione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale;
- j) considerare i propri fornitori come partners, non solo per la realizzazione delle attività, ma anche per quanto riguarda la condivisione di valori etici e quindi selezionare e valutare i propri fornitori tenendo in considerazione il loro impegno per il rispetto dei principi del Codice;
- k) al miglioramento continuo, in particolare del proprio sistema organizzativo.

Nello specifico, l'impegno che l'Azienda si assume e che richiede di condividere alla propria catena di fornitori consiste nel:

- 1) rifiuto dell'impiego di lavoro infantile, e acconsentire al lavoro minorile solo nel rispetto della normativa vigente a tutela dei minori e all'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 2) rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto in qualsiasi sua forma e divieto a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale ed al ricorso ad offese verbali o ad azioni che possano ledere la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore;
- 3) riconoscimento della pari dignità di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori e divieto di qualsiasi forma di discriminazione, violenza e molestia sul luogo di lavoro inclusa l'esclusione o la preferenza basata su razza, sesso, età, religione, opinione, orientamento politico, adesione a sindacati, nazionalità o classe sociale, stato di salute, disabilità; divieto di discriminazione anche nel caso in cui vengano effettuate segnalazioni o reclami riguardanti temi e non conformità in materia di responsabilità sociale;
- 4) rispetto dei diritti dei lavoratori e in particolare del loro diritto di libera associazione sindacale e di contrattazione collettiva, garantendo l'assenza di ostacoli e di comportamenti discriminatori;
- 5) diritto alla sicurezza ed alla salute sul luogo di lavoro mettendo a disposizione un ambiente di lavoro sicuro e salubre, ed eseguendo un'attenta valutazione e gestione dei rischi ed adozione di un programma di formazione adeguato;
- 6) rispetto della normativa vigente e del CCNL di settore in materia di orario di lavoro e utilizzo del lavoro straordinario solo in casi eccezionali e comunque nei termini previsti dalla legge e dal contratto collettivo applicabile;

- 7) diritto ad un salario che consenta ai lavoratori una vita dignitosa nel rispetto dei minimi retributivi definiti dalla normativa vigente e dal CCNL di settore;
- 8) promozione dello sviluppo del personale in termini di competenze, professionalità, occupabilità e welfare;
- 9) rispetto della tutela dell'ambiente, con impegno alla limitazione dell'impatto ambientale connesso alla proprie attività;
- 10) migliorare la qualità della vita della comunità in cui opera e dei propri dipendenti coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, tenendo in considerazione, nella definizione e attuazione della propria strategia, gli impatti sociali, ambientali ed economici derivanti dalle proprie attività;
- 11) Operare con professionalità, secondo principi di lealtà, correttezza e trasparenza verso tutte le parti interessate;

La Direzione riconosce come scelta strategica lo sviluppo di un sistema organizzativo per la gestione della responsabilità sociale conforme al Codice, ed è coinvolta nel rispetto e nell'attuazione di questi impegni assicurando e verificando periodicamente che la Politica sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico e a tutte le parti interessate.

In particolare la presente politica è resa accessibile a tutto il personale interno e alle parti esterne interessate mediante:

- sua affissione in bacheca aziendale
- consegna ai fornitori nell'ambito della filiera di fornitura
- pubblicazione nel sito internet aziendale: www.geatechsrl.it per la sua conoscibilità da parte di tutti i possibili stakeholders, e in particolare i principali sindacati dei lavoratori e Associazione di categoria del datore di lavoro ed enti pubblici territoriali.

Per quanto riguarda i suggerimenti, i reclami e le segnalazioni per non conformità al Codice o suggerimenti per il miglioramento del sistema aziendale i lavoratori e le parti interessate possono usare i seguenti contatti:

- Inserimento anche in forma anonima del Modulo cartaceo nella Cassetta Segnalazioni presente nella sede aziendale;
- Consegna a mano della segnalazione direttamente ai Rappresentanti dei Lavoratori o al Referente della Direzione
- Mail all'indirizzo di posta elettronica: info@geatechsrl.it
- Via posta cartacea all'indirizzo G.E.A Tech srl, Via G.B. Zaupa 8, 36072 Chiampo (VI), indicando sulla busta "Segnalazione RS – Codice UNIC".

E possono essere rivolte al:

- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- Rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale (RLRS)
- Referente della direzione per la responsabilità sociale (RD)

Le comunicazioni potranno essere anonime o sottoscritte secondo volontà.

In ogni caso nessuna sanzione disciplinare o discriminazione verrà messa in atto nei confronti del personale o delle parti interessate che abbiano fornito segnalazioni su non conformità al Codice o reclami relativi al luogo di lavoro.

Chiampo, 30.01.2025

La Direzione Aziendale
